

ICAB[®]

INSTITUTO DE CAPACITAÇÃO
E PÓS-GRADUAÇÃO

15
ANOS



PROPOSTA COMERCIAL

PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM:

LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE ACORDO COM A NOVA LEI DE LICITAÇÕES Nº 14.133/2021.

COORDENADORA DO CURSO: PROF^a MSC
CLEODENISE BERNARDES GARCIA



INFORMAÇÕES:

ICAP - Central de relacionamento:

(65) 98116-9633, (65) 99679-2601

Segunda a sexta – 8:00 as 12:00 e das 14:00 as 18:00
horas

E-mail: suporte@icapcursos.com.br

www.icapcursos.com.br

Endereço: Av. Historiador Rubens de Mendonça nº
1836, Bairro Jardim Aclimação – Cuiabá – MT

FEVEREIRO - 2024

APRESENTAÇÃO

O Instituto de Capacitação e Pós-graduação – ICAP, vem atuando no mercado desde agosto 2008, tem como uma de suas linhas de ação cursos de extensão, capacitação e pós-graduação *lato sensu*, que privilegia a formação profissional nas suas especificidades, assegurando, desta forma, seu compromisso com a sociedade enquanto instituição de ensino.

A empresa tem como objetivo difundir as áreas de administração pública, contabilidade pública e direito visando oferecer cursos voltados para o aperfeiçoamento profissional.

Nossa missão é formar profissionais competentes, comprometidos com valores éticos, com consciência ambiental e responsabilidades na participação do processo de integração e desenvolvimento social, político e econômico. Para isso seus sócios e funcionários têm buscado ao longo desses anos a satisfação dos seus clientes, procurando apresentar seus trabalhos com responsabilidade, qualidade e honestidade.

A empresa visa difundir conhecimento, transformar procedimentos em métodos.

Ao longo desses quase 15 anos, já realizamos mais de 60 cursos com várias turmas em cada curso, entre **pós-graduação lato sensu e capacitação e aperfeiçoamento presencial e online (ao vivo)**, todos voltados para as áreas de contabilidade, administração, direito tributário, direito constitucional, direito administrativo, economia, custos, tecnologia da informação, gestão de pessoas, liderança e coaching, sanções e penalidades administrativas nas licitações públicas, Auditoria Operacional entre outros.

Tendo como pressuposto a necessidade cada vez maior de conhecimentos mais específicos na área pública para o enfrentamento de aquisição de conhecimento para a prática do trabalho com qualificação técnica, o curso de PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, foi projetado para capacitar servidores públicos orientar aos participantes para que se desenvolvam profissionalmente no quesito técnico e prático, no que tange os conteúdos básicos sobre a Nova Lei de Licitações, o curso de Licitações e Contratos visa facilitar o entendimento da matéria enquanto explora todas as modalidades licitatórias e espécies contratuais legais e doutrinárias de acordo com a Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021.

A seara das licitações públicas e dos contratos administrativos é de suma relevância para o regular desenvolvimento das diversas atividades da Administração Pública, em todos os níveis da Federação. Nada obstante a importância do tema, muitas vezes os atores envolvidos no procedimento de contratação, tanto na esfera privada quanto na pública, desconhecem o regime jurídico a que se submetem, ou quando o conhecem, o enxergam pela míope visão unilateral. É da essência da atividade acadêmica oferecer conhecimento à sociedade com relevância para o bem comum, o que se alcançará com a oferta de curso de formação de todos os atores do procedimento licitatório, sob o ângulo da doutrina e da jurisprudência das Cortes de Justiça e do Tribunal de Contas da União.

O curso objetiva ensinar todas as principais nuances em relação às regras da Nova Lei de Licitações e a recente regulamentação federal abordando as regras para que esse procedimento seja realizado nas licitações e contratações em geral, sejam aquisições, serviços, obras ou mesmo contratações diretas.

Além disso, o curso trata sobre diversas questões práticas, polêmicas, tendências, jurisprudências e inclui ainda uma abordagem sobre o orçamento e fundamentos econômicos.

O curso visa facilitar o entendimento da matéria enquanto explora todas as modalidades licitatórias e espécies contratuais legais e doutrinárias de acordo com a Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021.

Para que se cumpram os trabalhos voltados para a área de capacitação para a área pública, a empresa possui conceito no campo de sua especialidade com desempenhos anteriores e equipe técnica especializada, que permite inferir os trabalhos de forma essencialmente e indiscutivelmente o mais adequado à plena satisfação do objeto do contrato.

MINI CURRICULUM



COORDENADORA DO CURSO:

PROF MSC. CLEODENSE BERNARDES GARCIA

PRINCIPAIS EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Mestre em Administração de empresas pela FAESP, pós-graduação lato-sensu em contabilidade Pública e Gestão Pública, Graduação em Licenciatura plena em matemática e Bacharel em Administração de Empresas. Profissionalmente, professora desde 1984, e 18 anos como servidora da SEFAZ – Secretaria de Estado de Fazenda do Estado de Mato Grosso no setor de Contabilidade Geral do Estado como técnica, com a função de criação de projetos para implementação e melhoria do sistema FIPLAN – Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado de Mato Grosso, responsável pela elaboração e execução do orçamento público de MT. Foi professora da rede pública de ensino e de diversas instituições privadas como as faculdades: UNIC, FAFI, UNED. Cursos ministrados na Escola de Governo MT, Escola Fazendária MT, Escola dos Servidores do Poder Judiciário de MT. Professora de pós-graduação em Orçamento Público, Contabilidade Pública e Lei de Responsabilidade Fiscal. Sócia Proprietária do ICAP - Instituto de Capacitação e Pós-graduação desde 2008.



PROJETO

PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.

1. RECURSOS DIDÁTICOS

Os vídeos gravados das aulas Tele Presenciais ao vivo serão disponibilizados no portal do aluno até o final do curso. Material didático em PDF disponibilizado no portal do aluno.

2. PERÍODO DE EXECUÇÃO DO CURSO:

Período do curso de 16 meses.

De segunda a quinta-feira, das 19:00 às 22:00 horas.

Os módulos serão ministrados uma vez ao mês.

Data de cada módulo disponível no conteúdo programático deste documento.

3. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO:

Curso será realizado de forma TELEPRESENCIAL AO VIVO, com característica de capacitação e treinamento com aulas teóricas e práticas.

O curso será disponibilizado de forma virtual pela pelo Zoom, o aplicativo gera um *link* que é um endereço eletrônico que ao ser clicado levará o aluno a um “lugar” virtual no caso do Zoom, uma sala de aula.

Cada aluno receberá um link de acesso ao curso com login e senha para cada aluno da turma.

Os módulos serão gravados e disponibilizados no portal do aluno pelo período de 16 meses.

Obrigatório a presença do aluno nas aulas agendadas de acordo com o cronograma de datas de cada módulo.

4. IDENTIFICAÇÃO E INVESTIMENTO

· INSTITUIÇÃO OFERTANTE:

Nome Fantasia: ICAP – Instituto de Capacitações e Pós-graduações

Razão Social: ICAP – Instituto de Capacitações e Pós-graduações

CNPJ: 01.979.657/0001-05

Banco: Caixa Econômica Federal / Agência: 1918 / Conta Corrente: 1444-1 / Operação: 003

Telefones para contato: (65) 98116-9633 e (65) 99679-2601 - E-mail: suporte@icapcursos.com.br

5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Proposta válida por 120 dias.

Confirmação da Proposta: Enviar e-mail deferindo a Proposta.

Confirmação definitiva do Curso: deverá ser enviada por e-mail a Nota de Empenho devidamente assinada até 07 dias antes do curso.

Enviar junto ao empenho a relação dos participantes, contendo nome completo, RG, CPF, cargo/função, celular e e-mail (individual de cada participante).

O cadastro dos participantes no sistema será feito pela Equipe ICAP CURSOS.

A Nota Fiscal Eletrônica será emitida e entregue após o recebimento da Nota de Empenho.

Certidões e demais documentos do ICAP, serão enviados após deferimento do curso, caso sejam necessários outros documentos, favor informar por e-mail ou pelo WhatsApp.

PLANO DE CURSO

CURSO DE PÓS GRADUAÇÃO EM LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.

1. MODALIDADE: Curso de pós-graduação TELEPRESENCIAL AO VIVO com 368 horas, com acoplamento dos conhecimentos teórico-gerais com os conhecimentos teórico-profissionais o que levará o servidor a uma reflexão madura quanto a sua prática no cotidiano da atuação na aplicação dos conceitos e conteúdos básicos sobre licitações e contratos e a nova lei de licitações, que se referem aos entes públicos com estudos de casos práticos. Será repassado conhecimentos necessários para transformar Leis e Conceitos em Métodos. É esta a característica básica deste curso, proporcionar aos servidores um campo profícuo para o desenvolvimento da prática aliado a teoria.

2. REGIME: TELEPRESENCIAL ONLINE AO VIVO.

3. PREVISÃO DE INÍCIO: VER PANFLETO DO CURSO.

4. PREVISÃO DE TÉRMINO: VER PANFLETO DO CURSO.

5. CARGA HORÁRIA: 368 (trezentos e sessenta e oito) **horas/aula**.

6. PÚBLICO ALVO

Profissionais que exercem função pública no setor de licitações e contratos administrativos, ou de gestor que necessitem do conhecimento desse conteúdo a fim de melhor atingir suas metas. Que exerçam cargo público e desejem realizar reciclagem dos conhecimentos.

Membros de comissão de licitação, pregoeiros, procuradores e assessores jurídicos, controladores, gestores, fiscais de contratos, prestadores de serviço, fornecedores, e demais agentes públicos envolvidos nas contratações públicas.

7. OBJETIVO O CURSO:

Produzir especialistas em Licitações e Contratos Administrativos, capacitando-os no estado da arte das atuais normas de atuação na área governamental no Brasil;

- Compreender o universo conceitual do direito administrativo;
- Descrever a dinâmica da contratação pela Administração Pública;
- Entender os conceitos de necessários à boa e legal realização e gestão de contratos administrativos;
- Identificar as espécies de licitações previstas no atual ornamento jurídico brasileiro;
- Desenvolver habilidades de pesquisa sobre contratações públicas;
- Compreender textos diversos sobre temas relevantes e modernos correlacionados com o estudo desenvolvido;
- Conhecer as normas brasileiras e a jurisprudência sobre a realização de contratos administrativos.

8. METODOLOGIA DE ensino:

O professor/instrutor deverá:

- Desenvolver por meio de aulas expositivas e interativas, estudo de casos e/ou questões práticas, e debates em sala de aula.
- Estudos de casos práticos pertinentes ao órgão demandante.
- Exercícios de avaliação.

9. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:

A avaliação será realizada nos níveis de Reação e Aprendizagem e exercícios no decorrer do curso.



PLANO DE CURSO

9. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO QUE SERÁ TRATADO NO CURSO:

Módulos (Disciplinas)
1-Governança e visão Sistêmica da Contratação Pública Dr Eduardo Calmon (juiz)
2- Fase externa, Modalidade de Licitações (diálogo competitivo, pregão/SRP, concorrência). Msc Mario José Corteze - SP
3- Fase interna da licitação- elaboração de Termo de Referência e ETP Esp. Mara Fernanda Florêncio TJ - MT
4- Dispensa e inexigibilidade Esp. Mara Fernanda Florêncio TJ - MT
5- Contrato administrativo e aditamentos Esp. Nilson Fernando Gomes Bezerra – TRE - MT
6- Rescisão e aplicação de penalidades Esp. Nilson Fernando Gomes Bezerra – TRE - MT
7- Gestão de Riscos Msc Kleberon Roberto de Souza - CGU
8- Terceirização e planilhas de formação de preços Msc Thiago Bergmann TSE – Brasilia DF
9- Gestão e fiscalização de contratos Esp Madeline Rocha Furtado – Brasilia DF
10- Licitação pública sustentável Dr Luiz Henrique de Lima – TCE - MT
11- Convênios /tomada de contas especial Dr Luiz Henrique de Lima – TCE - MT
12- Lei das estatais lei 13.303 de 2016 Esp. Mara Fernanda Florêncio TJ - MT
13- Controle interno e auditoria / fraudes em licitação Msc Kleberon Roberto de Souza – CGU
14- Registro de Preço e Procedimentos Auxiliares Msc Maristela Martins Miguel - ENAP
15- Obras públicas Esp Sheila Duarte Monteiro (João Pessoa PB)
16- Assessoria Jurídica de Licitações Esp. Mara Fernanda Florêncio TJ - MT
CARGA HORARIA DO CURSO: 368 HORAS



PLANO DE CURSO

Contato: 65 98116-9633

suporte@icapcursos.com.br

10. CERTIFICAÇÃO: Os Certificados serão de competência do ICAP e para ter o direito à certificação o servidor deverá alcançar índice nas avaliações igual ou superior a 70% do percentual de 100% do curso. Também faz parte do sistema de avaliação frequência mínima de 75%, que é computada com base no número de aulas efetivamente participadas pelo aluno (através de lista de presença) de acordo com o cronograma de datas de cada módulo.

Desde já nos colocamos a disposição de Vossa Senhoria para quaisquer outros esclarecimentos.

Respeitosamente,

Cuiabá/MT, _____ de _____ de 202__.

Cleodenise Bernardes Garcia
Diretora Administrativa - ICAP

ICAP[®]
INSTITUTO DE CAPACITAÇÃO
E PÓS-GRADUAÇÃO





15
ANOS

ICAP[®]

INSTITUTO DE CAPACITAÇÃO
E PÓS-GRADUAÇÃO

Av. Historiador Rubens de Mendonça, nº 1836, Sala 306, Bairro
Jardim Aclimação - Cuiabá/MT - CEP 78.050-280
65 98116-9633 – Cleodenise Bernardes Garcia

www.icapcursos.com.br