

ICAB[®]

INSTITUTO DE CAPACITAÇÃO
E PÓS-GRADUAÇÃO

16
ANOS



PROPOSTA COMERCIAL

CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO EM:

IMPLEMENTAÇÃO DAS NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (NBC TSP) COM ÊNFASE NA CONFORMIDADE DO ATIVO IMOBILIZADO PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E O SISTEMA FIPLAN.

**INSTRUTORA:
MSC ANA PAULA GONÇALVES DE SIQUEIRA**

INFORMAÇÕES:

ICAP - Central de relacionamento:

(65) 98116-9633, (65) 99679-2601

Segunda a sexta – 8:00 as 12:00 e das 14:00 as 18:00
horas

E-mail: suporte@icapcursos.com.br

www.icapcursos.com.br

Endereço: Av. Historiador Rubens de Mendonça nº
1836, Bairro Jardim Aclimação – Cuiabá – MT

JANEIRO - 2025

APRESENTAÇÃO

O Instituto de Capacitação e Pós-graduação – ICAP, vem atuando no mercado desde agosto 2008, tem como uma de suas linhas de ação cursos de extensão, capacitação e pós-graduação *lato sensu*, que privilegia a formação profissional nas suas especificidades, assegurando, desta forma, seu compromisso com a sociedade enquanto instituição de ensino.

A empresa tem como objetivo difundir as áreas de administração pública, contabilidade pública e direito visando oferecer cursos voltados para o aperfeiçoamento profissional.

Nossa missão é formar profissionais competentes, comprometidos com valores éticos, com consciência ambiental e responsabilidades na participação do processo de integração e desenvolvimento social, político e econômico. Para isso seus sócios e funcionários tem buscado ao longo desses anos a satisfação dos seus clientes, apresentando seus trabalhos com responsabilidade, qualidade e honestidade.

O INSTITUTO DE CAPACITAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO – ICAP, empresa com quase 15 anos de atuação, experiente na realização de cursos de pós-graduação e treinamentos promovidos para a atualização e aperfeiçoamento de servidores públicos responsáveis por melhorar e qualificar as atividades dos operadores de atendimento ao público, desenvolvidas pela Administração Pública.

De outro lado faz-se importante salientar que a troca de conhecimentos entre os participantes do curso é de grande valia para os servidores, pois conseguem entender como outros setores estão desenvolvendo seus trabalhos.

É por estas razões que o INSTITUTO DE CAPACITAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO possui um circuito de programação efetivo e diversificado para melhor atender a demanda nacional, oferecendo seus serviços em todas as regiões do País, na forma de eventos em geral.

O ICAP oferece cursos de pós-graduação *lato sensu* ministrados na sua grande maioria nas áreas de Administração Pública e Direito, dentre os quais: Gestão de Pessoas Liderança e Coaching; Administração, Contábil, Financeira e Auditoria no setor público; Direito e Processo administrativo no setor público; Direito Agrário e Ambiental; Direito Administrativo e Constitucional; Direito Tributário; Elaboração e Gestão de Projetos; Auditoria e Gestão de Risco no setor público; Administração Pública e as novas normas contábeis; Gestão Pública; MBA em Gestão Municipal; Governança de Tecnologia da Informação; Planejamento Governamental e Orçamento Público.

Entre os Cursos de Capacitação e aperfeiçoamento, são oferecidos: Instrumentos de Planejamento e a Execução Orçamentária da receita e da despesa, Gestão de Processos de Negócios (Mapeamento e Modelagem de Processos), Excelência no Atendimento Interno e Externo por Meio da Ferramenta Coaching; Nova Planilha de Custos e Formação de Preços; Auditoria Operacional; Retenções de Tributos na Administração Pública e Novas Declarações Obrigatórias a partir de 2020: SPED; e-Social; EFD-Reinf e DCTFWeb; Sanções e Penalidades Administrativas nas Licitações Públicas, Controle Externo, entre outros.

O Diferencial do Instituto de Capacitação e Pós-graduação:

- Os programas são elaborados a partir de necessidades atuais do setor público, sempre acompanhando as inovações legislativas;
- Os eventos englobam aspectos gerais e práticos, conduzindo os clientes ao alcance de seus objetivos;
- A metodologia envolve exposição dialética, simulações, exercícios individualizados, dinâmicas em grupo e esclarecimento imediato de dúvidas práticas e teóricas;
- Manutenção de um núcleo de estudos permanente, tendo por objetivo a atualização de conteúdos e a busca por inovação programática e metodológica;
- Eventos com reconhecimento nacional, material de trabalho exclusivo, ministrados por profissionais devidamente capacitados, em diversas áreas do conhecimento;
- Distribuição diferenciada da carga horária, de maneira a facilitar a absorção do conteúdo;

POR QUE FAZER ESTE CURSO?

O aprendizado organizado neste curso possibilitará:

1. ****Atualização e Capacitação****: O curso apresentará conteúdo atualizado sobre as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, com ênfase para a NBC TSP 07 – Ativo Imobilizado e NBC TSP 08 – Ativo Intangível – itens patrimoniais;
2. ****Aprimoramento das Habilidades****: Ao apresentar o conteúdo de maneira prática, com utilização do Sistema FIPLAN, o curso proporciona o desenvolvimento de habilidades específicas de reconhecimento (contabilização) e evidenciação (demonstrativos) no âmbito do sistema contábil utilizado no Estado de Mato Grosso
3. ****Conformidade Legal****: O conteúdo foi desenvolvido no intuito de preparar os servidores para apresentação das informações contábeis sobre os bens públicos em conformidade com o que estabelece as normas contábeis em vigor após a harmonização com as normas internacionais, auxiliando na redução de lacunas que levem a apontamentos pelos órgãos de controle.
4. ****Transparência e Responsabilidade****: A contabilização adequada dos bens públicos contribui para a transparência na gestão pública. O conhecimento adquirido nesta capacitação permitirá melhoria da qualidade dos demonstrativos contábeis sendo fundamental para servidores públicos na prestação de contas e na asseguarção do conformidade com lei de responsabilidade fiscal.
5. ****Oportunidades de Carreira****: Com a crescente demanda por profissionais qualificados na área contábil do setor público, a capacitação nesta área pode permitir novas oportunidades de emprego e avanço na carreira.

APRESENTAÇÃO

6. **Networking**: Participar de um curso presencial ou online proporciona a chance de interagir com outros profissionais da área, trocando experiências e conhecimentos, o que pode ser valioso para sua trajetória profissional.

7. **Impacto Social**: Ao se especializar na contabilidade aplicada ao setor público, você contribui para a melhoria da gestão dos recursos públicos e para tomada de decisões com base em informações de qualidade na implementação de políticas públicas, impactando positivamente na sociedade e na qualidade dos serviços oferecidos à população.

Investir em sua formação nesse campo específico é uma decisão estratégica que pode trazer benefícios significativos para sua carreira e para a administração pública como um todo.

Assim, o Instituto de Capacitação e pós-graduação – ICAP tem como uma de suas linhas de ação cursos de capacitação e especialização que é uma forma de levar seus serviços aos profissionais de cada área.

O Instituto de capacitação e pós-graduação – ICAP - convidou uma das melhores palestrantes do Estado de Mato Grosso na área, ATUOU COMO Contadora na Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso (SEFAZ-MT) desempenhando atividades na Coordenadoria de Acompanhamento da Execução Orçamentária, Financeira e Contábil (COFIC) da Secretaria Adjunta da Contadoria Geral do Estado (SACE), Responsável pela elaboração do Manual de Registros Contábeis do Ativo Imobilizado nas Unidades Orçamentárias do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso, para elaborar este treinamento a fim de responder de forma pragmática a essa questão.

O presente treinamento traz uma abordagem inovadora e está alinhado aos comandos do Manual de Procedimentos de Registros Contábeis do Ativo Imobilizado nas Unidades Orçamentárias do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso, validado pela Gerente Operacional de custos do MTI - MT, a mestre Ana Paula Gonçalves de Siqueira conjunto de boas práticas para que todos os colaboradores das organizações públicas desempenhem a contento suas atribuições durante a elaboração, execução e prestação de contas de temas que afeta ao orçamento do ativo Imobilizado.

Ao final do curso, pretende-se que os participantes tenham conhecimento a respeito dos aspectos técnicos e contábeis relevantes durante todas as fases da execução orçamentária, a saber, com a **IMPLEMENTAÇÃO DAS NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (NBC TSP) COM ÊNFASE NA CONFORMIDADE DO ATIVO IMOBILIZADO PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E O SISTEMA FIPLAN.**

De acordo com as considerações e para que se cumpram os trabalhos voltados para a área de capacitação em orçamento patrimonial no setor público, a empresa possui conceito no campo de sua especialidade com desempenhos anteriores e equipe técnica especializada, que permite inferir os trabalhos de forma essencialmente e indiscutivelmente o mais adequado a plena satisfação do objeto do contrato.

MINI CURRICULUM



COORDENADORA DO CURSO:

PROF MSC. CLEODENSE BERNARDES GARCIA

PRINCIPAIS EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Mestre em Administração de empresas pela FAESP, pós-graduação lato-sensu em contabilidade Pública e Gestão Pública, Graduação em Licenciatura plena em matemática e Bacharel em Administração de Empresas. Profissionalmente, professora desde 1984, e 18 anos como servidora da SEFAZ – Secretaria de Estado de Fazenda do Estado de Mato Grosso no setor de Contabilidade Geral do Estado como técnica, com a função de criação de projetos para implementação e melhoria do sistema FIPLAN – Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado de Mato Grosso, responsável pela elaboração e execução do orçamento público de MT. Foi professora da rede pública de ensino e de diversas instituições privadas como as faculdades: UNIC, FAFI, UNED. Cursos ministrados na Escola de Governo MT, Escola Fazendária MT, Escola dos Servidores do Poder Judiciário de MT. Professora de pós-graduação em Orçamento Público, Contabilidade Pública e Lei de Responsabilidade Fiscal. Sócia Proprietária do ICAP - Instituto de Capacitação e Pós-graduação desde 2008.





MINI CURRICULUM

MINI CURRICULUM INSTRUTORA/PROFESSORA: Msc Ana Paula Gonçalves de Siqueira



PRINCIPAIS EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Mestrado em Ciências Contábeis - Linha de Pesquisa: Contabilidade Gerencial pela Fundação Instituto Capixaba de Pesquisas em Contabilidade, Economia e Finanças - FUCAPE Business School - Dissertação: Os Efeitos da Participação Estatal em Empresas Listadas. Defesa da Dissertação em 2018. Pós-graduação em Auditoria e Perícia Contábil pela Universidade de Cuiabá (UNIC) - Monografia: Implantação do Controle Interno na Assembleia Legislativa de Mato Grosso (2007). Bacharelada em Ciências Sociais pela UFMT. Experiência de 10 anos em docência do ensino superior para cursos de Ciências Contábeis, Gestão Pública e Gestão de Pessoas, ministrando aulas nas disciplinas: Contabilidade Básica, Contabilidade Empresarial, Contabilidade Internacional, Contabilidade Avançada, Sistemas de Informações Gerenciais e Contabilidade Social e Ambiental na Universidade de Cuiabá (UNIC) e Instituto Cuiabano de Educação (ICE). Membro de grupo de trabalho de elaboração de plano estratégico e grupo de trabalho de implementação do projeto gestão por competência no setor público. Servidora Pública Estadual de 06/2014 a 12/2023 - Analista Administrativo: Perfil Contadora na Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso (SEFAZ-MT) desempenhando atividades na Coordenadoria de Acompanhamento da Execução Orçamentária, Financeira e Contábil (COFIC) da Secretaria Adjunta da Contadoria Geral do Estado (SACE). Responsável pela elaboração do Manual de Registros Contábeis do Ativo Imobilizado nas Unidades Orçamentárias do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso. A partir de 12/2023 desempenhando atividades de Gerente Operacional de Custos, Conformidade e Prestação de Contas na Empresa Mato-grossense de Tecnologia da Informações (MTI). (Texto informado pelo autor)



PROJETO

16
ANOS

IMPLEMENTAÇÃO DAS NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (NBC TSP) COM ÊNFASE NA CONFORMIDADE DO ATIVO IMOBILIZADO PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E O SISTEMA FIPLAN.

1. RECURSOS DIDÁTICOS

- Material didático será disponibilizado no e-mail do aluno e no grupo de WhatsApp.
- Internet.

2. PERÍODO DE EXECUÇÃO DO CURSO:

Dias: 17 a 21 de março 2025

Horário: segunda a sexta-feira - Das 08 as 12

Carga horária 20 h/a

3. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO:

O Curso será realizado de forma **PRESENCIAL**, com 20 horas/aula, com característica de capacitação e aperfeiçoamento com aulas teóricas e práticas.

Será formado grupo no WhatsApp para tirar dúvidas posteriores ao curso pelo período de 4 meses.

Será disponibilizado material em PDF no e-mail do aluno e no grupo do WhatsApp.

Será enviado pela área demandante os problemas recorrentes sobre os assuntos pertinentes ao curso e será construído estudos de caso específicos para solução dos problemas recorrentes de gestão e execução orçamentária.

Será trabalhado os problemas recorrentes sobre os assuntos pertinentes ao órgão e será construído estudos de caso para solução dos problemas recorrentes do registros contábeis.



PROJETO

16
ANOS

IMPLEMENTAÇÃO DAS NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (NBC TSP) COM ÊNFASE NA CONFORMIDADE DO ATIVO IMOBILIZADO PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E O SISTEMA FIPLAN.

4. IDENTIFICAÇÃO E INVESTIMENTO

· INSTITUIÇÃO OFERTANTE:

Nome Fantasia: ICAP – Instituto de Capacitações e Pós-graduações

Razão Social: ICAP – Instituto de Capacitações e Pós-graduações

CNPJ: 01.979.657/0001-05

Banco: Caixa Econômica Federal / Agência: 1918 / Conta Corrente: 1444-1 / Operação: 003

Telefones para contato: (65) 98116-9633 e (65) 99679-2601 - E-mail: suporte@icapcursos.com.br

5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Proposta válida por 120 dias.

Confirmação da Proposta: Enviar e-mail deferindo a Proposta.

Certidões e demais documentos do ICAP, serão enviados após deferimento do curso, caso sejam necessários outros documentos, favor informar por e-mail (suporte@icapcursos.com.br) ou pelo WhatsApp (65 98116-9633).

Confirmação definitiva do Curso: deverá ser enviada por e-mail a Nota de Empenho devidamente assinada até 07 dias antes do curso.

Enviar junto ao empenho a relação dos participantes, contendo nome completo, RG, CPF, cargo/função, celular e e-mail (individual de cada participante).

O cadastro dos participantes no sistema será feito pela Equipe ICAP CURSOS.

A Nota Fiscal Eletrônica será emitida e entregue após o recebimento da Nota de Empenho de acordo com cada módulo ministrado mensalmente.



IMPLEMENTAÇÃO DAS NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (NBC TSP) COM ÊNFASE NA CONFORMIDADE DO ATIVO IMOBILIZADO PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E O SISTEMA FIPLAN.

6. Através desta Carta solicitada por V.S.^a venho apresentar proposta para a prestação de serviços de capacitação e aperfeiçoamento de servidores públicos na área de IMPLEMENTAÇÃO DAS NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (NBC TSP) COM ÊNFASE NA CONFORMIDADE DO ATIVO IMOBILIZADO PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E O SISTEMA FIPLAN.

CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE PARTICIPANTES	INVESTIMENTO POR VAGA	INVESTIMENTO TOTAL
20 h/a	01 vaga	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00

BÔNUS SUPER ESPECIAL

Temos condições especiais para matrículas antecipadas, ex-alunos ICAP, cursos **in company** e empresas parceiras. Essas condições não são cumulativas e não se aplicam nos casos de transferência entre cursos ou modalidades.

Importante: Esta é uma proposta com preços válidos de forma global, caso o órgão não complete a turma na quantidade de participantes na faixa desejada de quantidade de alunos, o preço a seguir é o do investimento total.

PLANO DE CURSO

IMPLEMENTAÇÃO DAS NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (NBC TSP) COM ÊNFASE NA CONFORMIDADE DO ATIVO IMOBILIZADO PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E O SISTEMA FIPLAN.

1. **MODALIDADE:** Curso de capacitação e aperfeiçoamento IN COMPANY com 20 horas, com acoplamento dos conhecimentos teórico-gerais com os conhecimentos teórico-profissionais o que levará o servidor a uma reflexão madura quanto a sua prática no cotidiano da atuação na aplicação dos conceitos e conteúdos básicos sobre gestão patrimonial e o sistema fiplan. Será repassado conhecimentos necessários para transformar Leis e Conceitos em Métodos. É esta a característica básica deste curso, proporcionar aos servidores um campo profícuo para o desenvolvimento da prática aliado a teoria.

2. **REGIME:** PRESENCIAL.

3. **PREVISÃO DE INÍCIO:** 17 de março de 2025.

4. **PREVISÃO DE TÉRMINO:** 21 de março de 2025.

5. **CARGA HORÁRIA:** 20 (vinte) horas/aula.

6. PÚBLICO ALVO

Profissionais com formação acadêmica em nível superior que:

Exercem função pública nos setores de planejamento, orçamento, contabilidade, financeiro, patrimônio, convênios, contratos, licitações, auditoria interna e externa e qualquer cargo técnico ou de gestor e que necessitem do conhecimento desse conteúdo a fim de melhor atingir suas metas. Que exerçam cargo público e desejem realizar reciclagem dos conhecimentos.

7. OBJETIVO O CURSO:

Apresentar os procedimentos essenciais para atuação dos Servidores responsáveis para levar para a área administrativa e operacional critérios para a aferição de resultados na execução dos programas de governo, bem como, para formalização de conteúdos específicos. Procuramos levar uma profissionalização dos serviços e procedimento e rotinas vivenciadas na prática de acordo com o dia a dia da administração pública. Apresentar sugestões básicas sobre os procedimentos administrativos mais comuns, que envolve toda a estrutura organizacional do órgão. A obediência aos procedimentos recomendados evitará erros primários, e se detectados, poderão ser corrigidos, bastando, para isso, seguir as orientações básicas definidas nos atos regulamentadores. Orientar os Administradores quanto aos procedimentos a adotar para gerir os recursos públicos com eficiência, eficácia e economicidade.

8. METODOLOGIA DE ensino:

O professor/instrutor deverá:

- Desenvolver por meio de aulas expositivas e interativas, estudo de casos e/ou questões práticas, e debates em sala de aula.
- Estudos de casos práticos pertinentes ao órgão demandante.
- Exercícios de avaliação.

9. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:

A avaliação será realizada nos níveis de Reação e Aprendizagem e exercícios no decorrer do curso com avaliações e atribuição de nota.

PLANO DE CURSO

10. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO QUE SERÁ TRATADO NO CURSO:

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 INTRODUÇÃO

2 NORMAS REGULAMENTADORAS

3 CONCEITOS GERAIS

4 PARÂMETROS DE REGISTROS CONTÁBEIS DA EXECUÇÃO DA DESPESA DE CAPITAL NA INCORPORAÇÃO POR AQUISIÇÃO

5 PROCEDIMENTOS DE REGISTROS CONTÁBEIS NO SISTEMA FIPLAN

5.1 Incorporação de Itens do Ativo Imobilizado por Aquisição com Contraprestação

5.2 Deduções do Valor Bruto Contábil do Ativo Imobilizado

5.2.1 Depreciação Acumulada do Ativo Imobilizado

5.2.2 Redução ao Valor Recuperável do Ativo Imobilizado

5.2.2.1 Procedimentos de Registro Contábil da Perda ao Valor Recuperável

5.3 Incorporação de Itens do Imobilizado sem Contraprestação

5.3.1 Transferências ou Doações de Bens Móveis

5.4 Cessão de Uso e Comodato

5.4.1 Procedimentos Quando o Item do Imobilizado é Cedido

5.4.1.1 Procedimentos na Unidade Cedente

5.4.1.1.1 Baixa da Depreciação Acumulada na Unidade Cedente

5.4.1.1.2 Baixa do Item do Imobilizado na Unidade Cedente

5.4.1.1.3 Registro de Atos Potenciais na Unidade Cedente

5.4.1.2 Procedimentos na Unidade Cessionária

5.4.1.2.1 Incorporação do Ativo Imobilizado na Unidade Cessionária

5.4.1.2.2 Incorporação do Atos Potenciais na Unidade Cessionária

5.4.2 Procedimentos Quando o Item do Imobilizado é Devolvido à Unidade de Origem

5.4.2.1 Procedimento na Unidade Cessionária

5.4.2.1.1 Apuração do Valor Líquido Contábil na Unidade Cessionária

5.4.2.1.2 Baixa do Imobilizado na Unidade Cessionária

5.4.2.1.3 Baixa de Atos Potenciais na Unidade Cessionária

5.4.2.2 Procedimento na Unidade Cedente

5.4.2.2.1 Procedimentos de Incorporação do Imobilizado no Unidade Cedente

5.4.2.2.2 Procedimentos de Baixa dos Atos Potenciais na Unidade Cedente

5.5 Ativo Imobilizado Arrendados – Imóveis – Propriedade Para Investimento

5.5.1 Procedimentos de Registro Contábil no Sistema FIPLAN

5.5.1.1 Incorporação de Propriedade para Investimento

5.6 Bens Inservíveis

5.7 Alienação do Ativo Imobilizado

5.7.1 Registros Contábeis pela Alienação de Ativo Imobilizado

5.7.1.1 Baixa da Depreciação Acumulada por Alienação de Imobilizado

5.7.1.2 Procedimentos Subsequentes à Baixa da Depreciação Acumulada

5.7.1.2.1 Baixa do Valor Líquido Contábil Quando o Resultado for Ganho

5.7.1.2.2 Apuração do Ganho na Alienação do Imobilizado

5.7.1.2.3 Baixa do Valor Líquido Contábil Quando Resultado for Perda

5.7.1.2.4 Apuração da Perda na Alienação do Imobilizado

5.8 Reavaliação de Ativo Imobilizado

5.9 Reconhecimento Inicial de Ativos Imobilizados (em atendimento à IN 05/2017 e à IN 03/2015 SEGES-MT)

5.10 Transferências de Obras em Andamento para Edificações

5.10.1 Registros Contábeis

PLANO DE CURSO

Contato: 65 98116-9633
suporte@icapcursos.com.br

11. CERTIFICAÇÃO: Os Certificados serão de competência do ICAP e para ter o direito à certificação o servidor deverá alcançar índice nas avaliações igual ou superior a 70% do percentual de 100% do curso.

Desde já nos colocamos a disposição de Vossa Senhoria para quaisquer outros esclarecimentos.

Respeitosamente,

Cuiabá/MT, 09 de janeiro de 2025.

Cleodenise Bernardes Garcia
Diretora Administrativa - ICAP



ICAP[®]

INSTITUTO DE CAPACITAÇÃO
E PÓS-GRADUAÇÃO

16
ANOS

Av. Historiador Rubens de Mendonça, nº 1836, Sala 306, Bairro
Jardim Aclimação - Cuiabá/MT - CEP 78.050-280

65 98116-9633

www.icapcursos.com.br