

# ICAP<sup>®</sup>

INSTITUTO DE CAPACITAÇÃO  
E PÓS-GRADUAÇÃO

17  
ANOS

**PROPOSTA COMERCIAL**



**CURSO PLANILHA DE CUSTOS E A  
REFORMA TRIBUTÁRIA**

# PROPOSTA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO EM:

**Como Elaborar e Analisar a Planilha de Custos e Formação de Preços nas Contratações de Serviços Comuns e Contínuos de Acordo com a Lei 14.133/2021 e a IN 05/2017 atualizada pela IN 07/2018.**

**Atualizado com a Reforma Tributária e o Decreto 12.174/2024 e instruções normativas regulamentadoras.**

**INSTRUTOR:  
MSC THIAGO BERGMANN DE QUEIROZ**

**JUNHO - 2026**



## INFORMAÇÕES:

ICAP - Central de relacionamento:

**(65) 98116-9633, (65) 99679-2601**

Segunda a sexta – 8:00 as 12:00 e das 14:00 as 18:00  
horas

**E-mail: [suporte@icapcursos.com.br](mailto:suporte@icapcursos.com.br)**

**[www.icapcursos.com.br](http://www.icapcursos.com.br)**

Endereço: Rua das Cerejas nº 190, sala 01, Bairro  
Bosque da Saúde – Cuiabá – MT



## APRESENTAÇÃO

O Instituto de Capacitação e Pós-graduação – ICAP, vem atuando no mercado desde agosto 2008, tem como uma de suas linhas de ação cursos de extensão, capacitação e pós-graduação *lato sensu*, que privilegia a formação profissional nas suas especificidades, assegurando, desta forma, seu compromisso com a sociedade enquanto instituição de ensino.

Nossa missão é formar profissionais competentes, comprometidos com valores éticos, com consciência ambiental e responsabilidades na participação do processo de integração e desenvolvimento social, político e econômico. Para isso seus sócios e funcionários tem buscado ao longo desses anos a satisfação dos seus clientes, procurando apresentar seus trabalhos com responsabilidade, qualidade e honestidade.

A empresa tem como objetivo difundir conhecimento, transformar procedimentos em métodos.

Ao longo desses 17 anos entre de pós-graduação *lato sensu* e capacitações presencial já realizamos mais de 60 cursos diferentes e muitas turmas de cada cursos, ajudando aproximadamente 43.000 alunos a se qualificarem, todos voltados para as áreas de contabilidade, administração, direito tributário, direito constitucional, direito administrativo, economia, custos, tecnologia da informação e gestão de pessoas, liderança e coaching, Sanções e penalidades administrativas nas licitações públicas, Auditoria Operacional entre outros.

Assim, o Instituto de Capacitação e Pós-graduação – ICAP tem como uma de suas linhas de ação cursos de capacitação PRESENCIAL, TELEPRESENCIAL (ao vivo) E ONLINE que é uma forma de levar seus serviços à comunidade.

Tendo como pressuposto a necessidade cada vez maior de conhecimentos mais específicos na área pública para o enfrentamento de aquisição de conhecimento para a prática do trabalho com qualificação técnica, foi proposta o curso de: **CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO PRESENCIAL EM: FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA EFICIENTE DOS CONTRATOS TERCEIRIZADOS.**

Este curso foi projetado para capacitar servidores públicos orientar aos participantes para que se desenvolvam profissionalmente no quesito técnico e prático, no que tange os conteúdos básicos sobre a Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e conceitos pertinentes ao assunto dos cursos, que se enquadra a tendência nacional no âmbito da União dos Estados e Municípios.

## APRESENTAÇÃO

Um ponto central dos contratos administrativos é o preço a ser pago. Ele influencia o planejamento da licitação, possibilita verificar a correção das propostas apresentadas na licitação e servirá de insumo para que a gestão contratual correlacione os valores pagos e os serviços prestados. O curso capacitar os participantes nas melhores práticas de elaboração da planilha de composição de custos e formação de preços para a contratação de serviços de natureza continuada, com base na Instrução Normativa nº 05/2017 do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão (MPOG) atualizada pela IN 07/2018. Também são abordados a retenção de verbas trabalhistas e a conta vinculada. O curso está atualizado com a Nova Lei de Licitações (14.133/2021), a Reforma Tributária, IN RFB 2110/2022, Reforma Trabalhista (Lei 13.467/2017), Lei 13.429/2017 (Terceirização), a IN 65/2021, bem como as jurisprudências mais recentes do TCU sobre o tema. O curso aplica-se aos diferentes tipos de serviços de natureza contínua, tais como vigilância, limpeza, manutenção predial, manutenção de equipamentos, transportes, entre outros.

A capacitação permite que os participantes desenvolvam conhecimentos técnicos para elaborar, analisar, revisar e validar planilhas de custos e formação de preços com maior segurança e precisão, assegurando que as contratações públicas sejam realizadas em conformidade com a legislação vigente. O curso contribui para a correta aplicação da **Lei nº 14.133/2021**, das instruções normativas aplicáveis e das atualizações decorrentes da Reforma Tributária e do **Decreto nº 12.174/2024**, permitindo aos servidores compreender os impactos dessas mudanças na composição dos custos, encargos sociais, tributos e formação dos preços contratados pela Administração.

Entre os principais benefícios está a redução de falhas na elaboração dos orçamentos estimativos e na análise das propostas apresentadas pelos licitantes, minimizando riscos de sobrepreço, superfaturamento, inexecutabilidade de propostas e desequilíbrios econômico-financeiros dos contratos. O curso também fortalece a capacidade dos servidores para identificar inconsistências, avaliar a composição dos custos envolvidos na prestação dos serviços contínuos e garantir maior economicidade e eficiência na aplicação dos recursos públicos.

Além disso, a capacitação proporciona maior segurança jurídica aos processos de contratação, reduzindo riscos de questionamentos pelos órgãos de controle e de responsabilização dos agentes públicos. O conhecimento adquirido contribui para o aperfeiçoamento dos procedimentos de planejamento, gestão e fiscalização contratual, promovendo maior transparência, conformidade e governança nas contratações públicas.

# MINI CURRICULUM

**E com quem você irá aprender? Confira as informações sobre o Professor!**

**MSC THIAGO BERGMANN DE QUEIROZ**



## PRINCIPAIS EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Mestre em Administração, área de concentração Finanças, pela Universidade de Brasília. Bacharel em Ciências Contábeis e Licenciado em Matemática também na Universidade de Brasília. Analista Judiciário, especialidade Contabilidade, no **Tribunal Superior Eleitoral de Brasília com atuação nas áreas de auditoria e de licitações e contratos**. Tem experiência na Gestão de Atas de Registro de Preços, nos contratos de prestação de serviços de alocação de postos de serviços em contratos com formação de preços diferenciados e retenção de tributos na administração pública. Professor do tema Licitações e Contratos da ENAP, ESAF e diversas empresas privadas. Tem experiência docente na Educação básica e Superior, nas modalidades presenciais e à distância e em cursos de capacitação e treinamento, preparatórios para vestibulares e concursos.

# PROJETO

**Como Elaborar e Analisar a Planilha de Custos e Formação de Preços nas Contratações de Serviços Comuns e Contínuos de Acordo com a Lei 14.133/2021 e a IN 05/2017 atualizada pela IN 07/2018. Atualizado com a Reforma Tributária e o Decreto 12.174/2024 e instruções normativas regulamentadoras.**

## 1. RECURSOS DIDÁTICOS

- Material didático em PDF disponibilizado para os alunos por e-mail.
- Será disponibilizado os slides, Exercícios, Material complementar, por e-mail ou grupo no whatsapp.

## 2. PERÍODO DE EXECUÇÃO DO CURSO:

TURMA		
CURSO	PERÍODO	PROFESSOR
Como Elaborar e Analisar a <u>Planilha de Custos e Formação de Preços</u> nas Contratações de Serviços Comuns e Contínuos de Acordo com a Lei 14.133/2021 e a IN 05/2017 atualizada pela IN 07/2018. <u>Atualizado com a Reforma Tributária</u> e o Decreto 12.174/2024 e instruções normativas regulamentadoras.	Período das aulas: <b>Dias 31 DE AGOSTO A 04 DE SETEMBRO DE 2026.</b>  De SEGUNDA E SEXTA-FEIRA DAS 8 AS 12 HORAS  Carga Horária 20 HORAS/AULA	<b>MSC THIAGO BERGMANN DE QUEIROZ</b>

Por motivos operacionais ou por falta de quórum, o ICAP reserva-se ao direito de adiar, alterar a programação ou o palestrante, por questões e razões de ordem superveniente. A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização, depósito ou outra forma de comprovação do pagamento.

## 3. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO:

O Curso será realizado de forma ONLINE AO VIVO, com 20 horas/aula, com característica de capacitação e aperfeiçoamento com aulas teóricas e práticas.

Será formado grupo no WhatsApp para tirar dúvidas posteriores ao curso pelo período de 4 meses.

Será disponibilizado material em PDF **apostila e apresentação de slides** no e-mail do aluno e/ou no grupo do whatsapp.

Será enviado pela área demandante os problemas recorrentes sobre os assuntos pertinentes ao curso e será construído estudos de caso específicos para solução dos problemas recorrentes de gestão e execução orçamentária.

# PROJETO

**Como Elaborar e Analisar a Planilha de Custos e Formação de Preços nas Contratações de Serviços Comuns e Contínuos de Acordo com a Lei 14.133/2021 e a IN 05/2017 atualizada pela IN 07/2018. Atualizado com a Reforma Tributária e o Decreto 12.174/2024 e instruções normativas regulamentadoras.**

## 4. IDENTIFICAÇÃO E INVESTIMENTO

### INSTITUIÇÃO OFERTANTE

Nome Fantasia: ICAP – Instituto de Capacitações e Pós-graduações

Razão Social: ICAP – Instituto de Capacitações e Pós-graduações

CNPJ: 01.979.657/0001-05

BANCO: 775 - CONTA AZUL INSTITUIÇÃO DE PAGAMENTO LTDA

AGENCIA: 0001 CONTA 21727-0

Telefones para contato: (65) 98116-9633 e (65) 99679-2601 - E-mail: [suporte@icapcursos.com.br](mailto:suporte@icapcursos.com.br)

## 5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Proposta válida por 120 dias.

O ICAP possui toda a documentação necessária para aquisição do serviço por inexigibilidade.

Confirmação da Proposta: Enviar e-mail ou whatsapp deferindo a Proposta.

A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização, depósito ou outra forma de comprovação do pagamento.

Enviar junto ao empenho a relação dos participantes, contendo nome completo, RG, CPF, cargo/função, celular e e-mail (individual de cada participante).

O cadastro dos participantes no sistema será feito pela Equipe ICAP CURSOS.

Confirmação definitiva do Curso: deverá ser enviada por e-mail a Nota de Empenho devidamente assinada ou autorização de fornecimento com pagamento a posteriore na conta bancária indicada.

A Nota Fiscal Eletrônica será emitida e entregue após o recebimento da Nota de Empenho.

Certidões e demais documentos do ICAP, serão enviados após deferimento do curso, caso sejam necessários outros documentos, favor informar por e-mail ou pelo WhatsApp.



## Como Elaborar e Analisar a Planilha de Custos e Formação de Preços nas Contratações de Serviços Comuns e Contínuos de Acordo com a Lei 14.133/2021 e a IN 05/2017 atualizada pela IN 07/2018. Atualizado com a Reforma Tributária e o Decreto 12.174/2024 e instruções normativas regulamentadoras.

6. Através desta Carta solicitada por V.S.<sup>a</sup> venho apresentar proposta para a prestação de serviços de capacitação e aperfeiçoamento de servidores públicos na área de **FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA EFICIENTE DOS CONTRATOS TERCEIRIZADOS**.

CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE PARTICIPANTES	VALOR POR VAGA
20 h/a	01 alunos	R\$ 1.735,00

### BÔNUS SUPER ESPECIAL

Temos condições especiais para matrículas antecipadas, ex-alunos ICAP, cursos **in company** (a partir de 35 alunos) e empresas parceiras. Essas condições não são cumulativas e não se aplicam nos casos de transferência entre cursos ou modalidades

CARGA HORÁRI A	NÚMERO DE PARTICIPANTES	INVESTIMENTO POR VAGA	INVESTIMENTO TOTAL
20 h/a	A partir de 35 vagas	1.575,00	

**Importante:** Esta é uma proposta com preços válidos de forma global, caso o órgão não complete a turma na quantidade de participantes na faixa desejada de quantidade de alunos, o preço a seguir é o do investimento total.

Por motivos operacionais, o ICAP reserva-se ao direito de adiar, alterar a programação ou o palestrante que deverá ter a mesma titulação do palestrante substituído, por questões e razões de ordem superveniente.



# PLANO DE CURSO

**CURSO DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO EM: Como Elaborar e Analisar a Planilha de Custos e Formação de Preços nas Contratações de Serviços Comuns e Contínuos de Acordo com a Lei 14.133/2021 e a IN 05/2017 atualizada pela IN 07/2018. Atualizado com a Reforma Tributária e o Decreto 12.174/2024 e instruções normativas regulamentadoras.**

- 1. MODALIDADE:** Curso de capacitação **ONLINE AO VIVO com 20 horas/aula**, com acoplamento dos conhecimentos teórico-gerais com os conhecimentos teórico-profissionais o que levará o servidor a uma reflexão madura quanto a sua prática no cotidiano da atuação na aplicação dos conceitos e conteúdos básicos sobre a nova lei de licitações, que se referem aos entes públicos. Será repassado conhecimentos necessários para transformar Leis e Conceitos em Métodos. É esta a característica básica deste curso, proporcionar aos servidores um campo profícuo para o desenvolvimento da prática aliado a teoria.
- 2. REGIME:** PRESENCIAL
- 3. PREVISÃO DE INÍCIO:** 31 de agosto de 2026
- 4. PREVISÃO DE TÉRMINO:** 04 de setembro de 2026
- 5. CARGA HORÁRIA:** 20 (vinte) horas/aula.

## 6. PÚBLICO ALVO

Servidores Público do Estado de Mato Grosso, especialmente:

Promotores de Justiça e Procuradores de Justiça;

Assessores jurídicos;

Servidores que atuam na gestão e fiscalização de contratos administrativos;

Fiscais e gestores de contratos;

Integrantes das áreas administrativas, financeiras, de compras e licitações;

Servidores das unidades de controle interno, auditoria e apoio técnico;

Demais agentes públicos envolvidos direta ou indiretamente na contratação e fiscalização de serviços terceirizados.

## 7. OBJETIVO O CURSO:

Capacitar membros e servidores do Ministério Público do Estado de Mato Grosso para atuarem de forma técnica, segura e eficiente na fiscalização administrativa de contratos com dedicação exclusiva de mão de obra (terceirização), em conformidade com a IN/SEGES nº 05/2017 e as atualizações normativas mais recentes (Decreto nº 12.174/2024 e INs SEGES/MGI nºs 81/2024, 176/2024, 190/2024 e 213/2025), Decreto Estadual 1.525/2022, promovendo a correta execução contratual, a mitigação de riscos trabalhistas, previdenciários e fiscais, e o fortalecimento da governança e da segurança jurídica institucional.

## 8. METODOLOGIA DE ENSINO:

O professor/instrutor deverá:

- Desenvolver por meio de aulas expositivas e interativas, estudo de casos e/ou questões práticas, e debates em sala de aula.
- Estudos de casos práticos pertinentes ao órgão demandante.
- Exercícios de avaliação.

## 9. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:

A avaliação será realizada nos níveis de Reação e Aprendizagem e exercícios no decorrer do curso.





# PLANO DE CURSO

## 9. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO QUE SERÁ TRATADO NO CURSO:

### Módulo 1 – Aspectos gerais

1.1 O contexto da terceirização no Brasil, normatização e impactos da Reforma Trabalhista e da jurisprudência do STF.

1.2 Pesquisas de preços: técnicas de pesquisas de preços, a técnica mais adequada a cada tipo de contratação, Procedimentos aplicáveis segundo a IN 65/2021 e Orientações do TCU

1.3 Responsabilidade subsidiária da Administração e seus impactos nas contratações

1.4 Principais alterações decorrentes da Nova Lei de Licitações

### Módulo 2 - Planejamento da contratação – Elaboração da Planilha de Composição de Custos e Estimativa de Preços

- Importância do planejamento da contratação e riscos envolvidos
- Planejamento da Contratação e impacto no preço
- Relação entre planejamento, julgamento da licitação e contrato
- A análise de riscos na contratação de serviços contínuos
- Como a escolha da Conta vinculada ou Pagamento por Fato Gerador afetam a contratação.

### Módulo 3 – Oficina de elaboração de Planilhas de Composição de Custos, com detalhamento de base legal e metodologia de cálculo de cada item da planilha de custos

- Composição detalhada (item a item) dos custos previstos com as regras da IN nº 05/2017 atualizada pela IN 07/2018;
- Classificação dos custos dos serviços terceirizados ( salários profissionais, encargos sociais, obrigações trabalhistas e verbas indenizatórias);
- A estimativa de preços dos insumos (uniformes, materiais e equipamentos) empregados no contrato;
- Cálculo do auxílio transporte e alimentação/refeição;
- Tributos incidentes sobre o contrato;
- LDI – Lucros e Despesas Indiretas;



# PLANO DE CURSO

## 9. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO QUE SERÁ TRATADO NO CURSO:

- O que é reserva técnica e quando incluí-la.
- Cálculo do adicional noturno e horas suplementares
- Desoneração da folha de pagamento e os impactos no contrato
- Regime de tributação do PIS e COFINS e efeitos no contrato.
- Impactos da Reforma Tributária na PCFP
- Como incluir o Reembolso Creche (Decreto 12.926/2026).
- Reflexos do Decreto 12.174/2024 e instruções normativas regulamentadoras

### Módulo 4 – Tópicos especiais

#### a) Especificidades dos serviços de limpeza

- Diferenças do preço por metro quadrado, preço global e preço unitário;
- A utilização do projeto executivo de serviços de limpeza e sua importância;
- Custos administrativos dos serviços de limpeza;
- A utilização da produtividade de acordo com a Instrução Normativa nº 05/2017;
- Diferenças entre serviços de limpeza diurna e noturna;
- Reajuste ou repactuação do preço por metro quadrado;

#### b) Conta vinculada e Pagamento por Fato Gerador

- Vantagens e desvantagens da Conta vinculada e do Pagamento por Fato Gerador;
- Verbas retidas e os cálculos aplicáveis
- A criação da conta vinculada específica e os seus impactos na elaboração da planilha;
- Retenção de valores;
- Desconto da fatura e pagamento diretamente aos trabalhadores de salários e demais verbas trabalhistas



# PLANO DE CURSO

## 9. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO QUE SERÁ TRATADO NO CURSO:

### **Módulo 5 – Julgamento das propostas**

- Aspectos a verificar nas planilhas de composição de custos e preços apresentados pelos proponentes.
- Como analisar objetivamente a exequibilidade das propostas e caminhos apontadas pelo Acórdão TCU 1214/2013

### **Módulo 6 – A composição dos custos e reflexos na gestão contratual**

- Repactuação, reajuste e reequilíbrio econômico financeiro de acordo com a Lei 14.133/2021 E prazo de acordo com a nova lei
- Quais são e como negociar os custos não renováveis na prorrogação de prazo
- itens passíveis de repactuação dos preços em contratos de terceirização e como calculá-los
- O papel da gestão do contrato para negociar a repactuação dos preços

# PLANO DE CURSO



17  
ANOS

**10. CERTIFICAÇÃO:** Os Certificados são válidos em todo o Brasil, com conteúdo programático e carga horária, serão de competência do ICAP e para ter o direito à certificação o servidor deverá alcançar índice nas avaliações igual ou superior a 70% do percentual de 100% do curso. Os certificados serão enviados em PDF para os alunos e em PDF e impresso para o órgão.

Desde já nos colocamos a disposição de Vossa Senhoria para quaisquer outros esclarecimentos.

Respeitosamente,

Cuiabá/MT, 25 de junho de 2026.

---

Cleodenise Bernardes Garcia  
Diretora Administrativa - ICAP

**ICAP**<sup>®</sup>  
INSTITUTO DE CAPACITAÇÃO  
E PÓS-GRADUAÇÃO





**ICAP**<sup>®</sup>  
INSTITUTO DE CAPACITAÇÃO  
E PÓS-GRADUAÇÃO

**17**  
ANOS

Rua da Cereja, nº 190, Sala 01, Bairro Bosque da Saúde -  
Cuiabá/MT – CEP 78050-020

65 98116-9633 – Cleodenise Bernardes Garcia.

[www.icapcursos.com.br](http://www.icapcursos.com.br)